

ARBIZUKO UDALEKO IDAZKARITZA/KONTU- HARTZAILETZA LANPOSTUA ALDI BATERAKO ETA ADMINISTRAZIO-ARAUBIDEAN BETETZEKO BALDINTZAK

1. Oinarria. Arau Orokorrak

1.1.- Deialdi honen xedea da idazkaritzako/kontu-hartzailetzako lanpostua oposizio-lehiaketa bidez aldi baterako betetzea, idazkaritzako eta kontu-hartzailetzako beharrezko funtzio publikoak garatzeko eta lanpostu horretan jarduteko izangaien zerrenda eratzeko.

1.2.- Hautaketa-probak 6. oinarrian ezarritakoak izanen dira.

1.3.- Aldi baterako kontratua egingen da, administrazio-araubidekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuaren 88 b) artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, eta, nolanahi ere, arauzko prozeduraren bidez lanpostua behin betiko hornitzen denean amaituko da.

Halaber, kontratua azkentzeko arrazoia izanen da irailaren 28ko 68/2009 Foru Dekretuak, Nafarroako Administrazio Publikoetako araubide administratiboko langileen kontratazioa arautzen duenak, 8. artikuluan aipatzen dituen kausetako edozein.

Bi hilabeteko probaldia izanen da, eta tarte horretan zehar bi aldeetako batek, kontratua deuseztatu ahal izanen du.

1.4.- Lan-ordutegia deialdia egin duen administrazioak ezarritakoa izanen da, eta une oro egokituko da zerbitzuaren beharren arabera, eta administrazioak aldatu ahal izanen du.

1.5.- Lanpostuak oinarrizko ordainsari bat izanen du, A mailari dagokiona, ordainsariei buruzko behin-behineko araudian xedatutakoaren arabera, eta plantilla organikoan zehaztutako osagarriak.

2. oinarria. Izangaien baldintzak

2.1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, lanposturako hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- A) 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea, eta Espainiako nazionalitatea izatea.
- B) Oposizioa egiten den egunerako honako titulazio akademiko hauetakoren batedo dagozkien gradu-tituluak edo baliokideak direnak edukitzea edo eskuratzeko moduan egotea:

- Zuzenbideko gradua.
- Gradua Politika eta Administrazio Zientzietan edo Lizentzia Soziologian edo Lizentzia Zientzia Politikoetan eta Soziologian.

Lehen adierazitako titulazioen baliokideak diren ikasketak alegatzen dituzten izangaiek baliokidetasun hori aitortzen duen lege edo erregelamendu xedapena aipatu beharko dute, edo, bestela, Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea eduki beharko da.

C) C1 euskara titulua izatea

D) Kargua betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

E) Funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea, eta administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez egotea.

3. Oinarria. Prozedura

3.1. 113/1985 Foru Dekretuaren bidez, ekainaren 5ekoa, onartutako Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamenduaren 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, aldi baterako langileak hautatzeko prozedurek ahalik eta arinen kontratatze aukera eman beharko dute.

Kasu hau premiazkoa dela kontuan hartuta, Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 239. eta 239. bis artikuluetan adierazitako idazkari/kontu-hartzaile lanpostuari dagozkion eginkizunak baitira: batetik, organoen egintza eta erabaki guztien fede publikoa ematea, eta, bestetik, toki entitateetako organoei lege-aholkularitza ematea. Eta baita udal eskumenen bizitza eta kudeaketa arrunta ez geldiarazteko ere, interesorokorraren alde eta herritarrei zerbitzua ematearen alde, enplegu-eskatzaileen zerrenda (enplegua hobetzekoak barne) bat eskatuko zaio Nafarroako Enplegu Zerbitzuko **Altsasuko Bulegoari**, deialdiaren 2. oinarrian aipatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzen dituen izangaiekin osatutakoa. Zerrenda horren barnean daudenak hautaprobetan parte hartzeko aukera izanen dute.

Baldintza horiek betetzen dituzten eta beste edozein enplegu-bulegotan enplegu-eskatzaile edo enplegu-hobekuntza egoeran dauden izangai guztiak onartu ahal izanen dira hautaketa-prozesuan, baldin eta eskabidearekin batera egiaztatzen badute.

4. Oinarria. Instantziak aurkeztea

Deialdi honetan parte hartzeko eskabidea Arbizuko Udaleko erregistroan aurkeztu ahal izanen da, bai administrazioa@arbizu.es helbide elektronikoaren bidez, bai Udalaren egoitza elektronikoan <http://arbizu.egoitzaelektronikoa.eus/> helbidearen bidez, bai Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan jasotako bitartekoen bidez. Kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu izanaren egiaztatzea bidali beharko dute helbide elektroniko honetan administrazioa@arbizu.es, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

Eskabidea posta bulego batean aurkeztea erabakitzen bada, gutun azal irekian eginen da, posta zerbitzuko langileek data eta zigilua jar ditzaten eskabidea ziurtatu aurretik, eta mezu elektroniko bat bidali beharko da aurretik zehaztutako helbidera, inguruabar hori adierazita.

Eskabide horiek, edukiari dagokionez, deialdi honetan I. eranskin gisa argitaratutako eredura egokitu beharko dira.

Interesdunek **2023ko apirilaren 5eko 14:00ak arte** aurkeztu ahal izanen dituzte eskabideak. Oinarriak Arbizuko udaletxeko iragarki-taulan eta www.arbizu.eus webgunean ere argitaratuko dira.

Eskabidearekin batera, izangaiek 2.B eta C oinarri-arauetan aurkeztu beharko dituzte Nortasun Agiri Nazionalaren, langabezia-txartelaren edo enplegu-hobekuntzaren fotokopia, eskatutako titulazioarena (edo, hala badagokio, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean hori lortzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiriarena), bai eta baloratu behar diren alegatutako merezimenduen ere.

Minusbaliotasuna duten izangaiek, parte hartzeko eskabidearekin batera, minusbaliotasunaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, organo eskudunak emana, eta ziurtagiri medikoarekin batera, egiaztatzen duena ezgaitasun hori ez dela lanpostuan normal jarduteko ezgaitzen duen gaixotasun edo akatsfisiko edo psikiko bat.

Epe hori igarota, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda argitaratuko da Arbizuko Udalaren iragarki-oholaren eta www.arbizu.eus web orriaren bidez, eta 3 egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko edo aurkeztutako eskabideetan egindako akatsak zuzentzeko.

Baztertutako hautagairik ez badago, behin betiko zerrenda argitaratuko da zuzenean, 6. oinarrian aurreikusitako hautaprobak egiteko data, lekua eta orduarekin batera.

Alegazioak adierazitako epean aurkezten badira, horiek ebatzi ondoren, udal elkarteko lehendakariak ebazpena emanen du, onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartzeko, eta Arbizuko Udalaren web-orrian iragarki taulan argitaratuko dira, 6. oinarrian aurreikusitako hautaprobak egiteko data, lekua eta orduarekin batera.

5. Oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.

5.1. Epaimahaiak honako kide hauek izanen ditu

Presidenteak: Francisco Javier Razquin Flores, Arbizuko Udaleko alkate jauna
Ordezkoa: Aizaga Zeberio Petriati Udaleko zinegotzi anderea.

1. Epaimahai-kidea (eta haren ordezkoa): NUKF-ek izendatutakoak.
 2. Epaimahai-kidea (eta haren ordezkoa): Nafarroako Gobernuak Toki Administrazioaren eta Despopulazioaren Zuzendaritza Nagusiak izendatutakoak.
 3. Epaimahai-kidea: Aintzane Erdozia Razkin, Arbizuko Udaleko administraria.
Ordezkoa: Nekane Areta Gaztañaga Lakuntzako Udaleko administraria.
 4. Epaimahaiko idazkaria: María Barcos Berruezo, Lakuntzako Udaleko idazkaria.
Ordezkoa: Cristina Uribarrena Fernandez, Ergoiena udaletxeko idazkaria.
- 5.2. Epaimahaiko idazkariak dagozkion aktak egingen ditu, eta akta bakoitza epaimahaiko kide guztiek sinatuko dute.
- 5.3. Epaimahaia eratzeko eta baliozko jardunerako, epaimahaia osatzen duten kideen gehiengo osoa beharko da. Epaimahaia balio osoz eratzeko, presidentek eta epaimahaiko idazkari lanak egiten dituenak parte hartu beharko dute.
- 5.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sor daitezkeen arazo guztiak; berdinketa gertatuz gero, lehendakariak bere kalitate botoa erabili ahal izanen du.

6. Oinarria. Probak

6.1.- Proba teoriko-praktikoa. Ariketa bakarra izanen da, eta 40 galdera teoriko-praktiko (test motakoak) dituen galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio. Galdera horiek gai hauei buruzkoak izanen dira:

- 1978ko Espainiako Konstituzioa.
- 13/1982 Lege Organikoa, abuztuaren 10ekoa, Nafarroako Foru Eraentza Berrezarri eta Hobetzeari buruzkoa.
- 6/1990 Foru Legea, uztailaren 2koa, Nafarroako Toki Administrazioari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.

- 280/1190 Foru Dekretua, urriaren 18koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena.
- 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 2/2018 Foru Legea, apirilaren 13koa, Kontratu Publikoena.
- 1/2017 Legegintzako Foru Dekretua, uztailaren 26koa, Lurralde Antolamenduari eta Hirigintzari buruzko Foru Legearen testu bategina onartzen duena.
- 251/1993 Legegintzako Foru Dekretua, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoetako Langileen Estatutuaren Testu Bategina eta hura garatzeko araudia onartzen dituen.
- 2/1995 Foru Legea, martxoaren 10ekoa, Nafarroako Toki Ogasunak arautzen dituen, eta hura garatzeko araudia.
- 17/2020 Foru Legea, abenduaren 16koa, ingurumeneari eragina duten jarduerak arautzen dituen.

Epaimahaiak erabakiko du zenbat denbora iraunen duen probak, eta gehienez ere 80 puntu lortuko ditu. Gutxienez % 30eko puntuazioa lortzen ez duten pertsonak kanpoan geratuko dira.

6.3. Ariketarako deialdia deialdi bakarraren bidez egingen da. Izangai bakoitzak Nortasun Agiri Nazionala edo epaimahaiak nahikotzat jotzen duen beste identifikazio-agiri bat aurkeztu beharko du, eta agertzen ez diren izangaiak oposiziotik kanpo geratuko dira.

6.4 Proba plika itxien sistemaren bidez egingen da.

6.5. Hautaketa-probak egiten diren bitartean, hala eskatzen duten minusbalotasunen bat duten pertsonentzat, adierazitakoaren arabera, horiek egiteko denboran eta bitartekoetan egin daitezkeen egokitzapenak ezarriko dira.

7. Oinarria. Lehiaketa faseren balorazioa

7.1. Deialdi honetako izangai guztiek, oinarrietan ezarritakoaren arabera merezimenduak badituztela uste badute, agiri bidez egiaztatu beharko dituzte eskabideak aurkezteko unean (4. oinarria).

7.2. Epaimahaiak, aurreko oinarrian aurreikusitako probak egiten diren bitartean, proba gaitasunak egiaztatutako merezimenduak baloratuko ditu, baremo honen arabera. Baremo horren guztizko puntuazioak ezin izanen du inoiz 20 puntu baino gehiago lortu. Hau da:

- Nafarroako toki entitate bateko idazkari gisa emandako urte bakoitzeko, 2 puntu, eta gehienez 10 puntu.
- Edozein administrazio publikotako lanpostuetan egindako zerbitzu urte bakoitzeko, baldin eta lanpostu horietarako Zuzenbideko Gradua, Politika eta Administrazio Zientzietako Gradua, Soziologiako Lizentzia edo Politika Zientzietako eta Soziologiako Lizentzia eskatu bada: puntu 1, gehienez ere 5 puntu.
- Idazkaritza/kontu-hartzailetzako lanpostuari dagozkion gaietan espezializatzeko edo hobetzeko ikastaroengatik, gehienez 5 puntu:
 - 5 eta 15 ordu arteko ikastaro bakoitzeko: 0,5 puntu.
 - 15 ordu baino gehiagoko ikastaro bakoitzeko: puntu 1.

Ez dira puntuatuko 5 ordu baino gutxiagoko ikastaroak.

Aipatutako balorazio irizpideak aplikatzeko, honako arau hauek hartuko dira kontuan:

- Baloratu beharreko urte kopurua osoa ez bada, aldiari dagokion proportzionaltasuna kalkulatu da.
- Ez dira bi aldiz baloratuko baremo-talde berean sartutako zerbitzuak, baldin eta aldi berean egin badira.

8. oinarria. Azken kalifikazioa eta epaimahaiaren proposamena

8.1. Azken kalifikazioa oposizio-fasean lortutako puntuen eta lehiaketa-fasean lortutakoaren batura izanen da.

Izangaien artean berdinketarik gertatuz gero, epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du zozketa publiko bidez.

8.2 Epaimahaiak emaitzak argitaratuko ditu horiek egiteko lekuan eta Arbizuko udaletxeko iragarki-oholean.

Proba amaitu ondoren, epaimahaiak deialdia egin duen administrazioari proposatuko dio puntuaziorik handiena lortu duen izangaia kontratatzeke eta izangaien zerrenda onartzeko.

8.3 Proposamena loteslea izanen da deialdia egin duen administrazioarentzat.

8.4 Hautatutako pertsona gehienez ere astebeteko epean sartu beharko da lanpostuan, deialdia egin duen administrazioaren kontratazio proposamena onartzen den egunetik zenbatzen hasita. Lanpostuan sartzen ez badira, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, edo hura amaitu ondoren berriro hutsik geratzen bada, hautaketa prozesuan lortutako puntuaziorik onenaren

arabera eskainitako kontratazioarekin ados daudela adierazten dutenhautagaiak kontratatu ahal izanen ditu organo eskudunak.

9. Ordezkapenatarako zerrendaren funtzionamendua

Ordezkapen zerrendako kideei dei egin ahal izanen zaie, Arbizuko Udalak sortzen dituen beharizanen arabera, deialdi honen oinarrietan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoaren arabera.

Deialdia honela egingen da:

- a) Errazago aurkitzeko, zerrendako kideek harremanatarako telefono bat eta helbide elektroniko bat eman beharko dizkiote Udalari, eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute.
- b) Kontratu bat eskaintzen zaion zerrendako kide bakoitzari harremanetan jartzeko gutxienez bi ahalegin egingen zaizkio 24 orduko epean, berak emandako harremanatarako bitartekoen bidez.
- c) Zerrendako kide bat ezin bada aurkitu, zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin jarriko da harremanetan, lanpostua bete arte. Harremanetan jarri ezin izan diren pertsonen dagokien zerrendan jarraituko dute.

Deialdi honetan xedatu ez denerako, Lehendakaritza, Justizia eta Barne kontseilariaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Agindua aplikatuko da.

10. Oinarria. Datuen babesa

2016/679 (EB) Erregelamenduaren 13. artikuluan (DBEO) ezarritakoaren arabera, honako hau jakinarazten zaie hautagaiak:

Parte-hartzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Arbizuko Udala da.

Tratamenduaren helburua deialdi honen xede diren lanpostuak betetzea eta langileak hautatzea da.

Oinarri juridikoa hau da: 6.1.b) DBEOren Tratamendua, interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, interesdunak eskatuta, kontratu aurreko neurriak eta DBEOren 6.1.c) Tratamenduaren erantzuleari aplikatu dakiokeen legezko betebeharrak betetzeko beharrezko tratamendua.

Datuak jasotzen diren helburua betetzeko eta deialditik eta datuen tratamendutik erator daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Artxibo eta dokumentazioaren araudian xedatutakoa aplikatukoda (Nafarroako Toki Entitateen dokumentuak ebaluatzeak eta ezabatzeak jarraibideak).

Datuak legez aurreikusitako kasuetan jakinaraziko dira (5/2015 LED-a, urriaren 30ekoa), akordioaren argitalpena barne (5/2018 Foru Legearen 19.2. f. artikulua). Titularrek sarbide, zuzenketa, ezabaketa, mugaketa, oposizio eta eramangarritasun eskubideak erabili ahal izanen dituzte informazio gehiago aurkituko duten udal bulegoetan eta web orriaren gardentasun atarian

www.arbizu.eus

Halaber, eskubidea dute Datuak Babesteko Espainiako Agentzian (aepd.es) erreklamazio bat aurkezteko, baldin eta uste badute tratamendua ez datorrela bat indarrean dagoen araudiarekin, edo, aldez aurretik, datuak babesteko ordezkariaren aurrean. Kasu horretan, gehienez ere bi hilabeteko epean helaraziko dio erabakia.

11. Oinarria. Errekutsoak

Deialdi honen, bere oinarrien eta berau aplikatzeko egintzen aurka honako errekurto hauetako bat aurkeztu ahal izanen da:

A)- Egintza eman duen organoaren aurrean berraztertze errekurtoa jartzea, jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean.

B)- Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabeteko epean.

C)-Nafarroako Administrazio Auzitegian gora jotzeko errekurtoa, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabetea.

D)- Epaimahai kalifikatzailearen egintzen aurka, gora jotzeko errekurtoa aurkeztu ahal izanen zaio deialdia egin duen udal organoari, hilabeteko epean, errekurritutako egintza argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

Arbizun, 2023 ko martxoaren 27an.

Arbizuko Udaleko Alkatea

Francisco Javier Razquin Flores

I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA

ARBIZUKO UDALAREN IDAZKARI/KONTU-HARTZAILE LANPOSTUA ALDI BATERAKO ETA ADMINISTRAZIO- ARAUBIDEAN BETETZEKO

Izena:
NAN: Jaiotze eguna eta herria:
Helbidea- Herria: Posta kodea:
Kalea: Zenb: Pisua:
Tel finkoa: Tel mugikorra:
e-maila:

AZALTZEN DU:

- ☐ Karguan jarduteko ezgaitzen duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.
- ☐ Indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezgaitasunen batean ez dagoela.
- ☐ Diziplinazko kaleratzearen bidez ez dela edozein administrazio publikoren zerbitzutik banandu edo diziplinazko kaleratua izan, eta ez dagoela funtzio publikoak betetzeko desgaituta.
- ☐ Deialdian eskatutako titulazioa duela.
- ☐ Eskabideak aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunean eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.
- ☐ Desgaitasuna duela; horregatik, adierazitako egokitzapenak eskatzen ditu, horretarako arrazoiak direla eta (aparteko folioan, eskatutako egokitzapenak eta eskaeraren arrazoiak zehaztuko dira).
- ☐ Elbarritasuna egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu duela, erakunde eskudunak emana.
- ☐ Eskabidearekin batera, honako hauen fotokopia erantsi dituela:
 - Nortasun Agiri Nazionala.
 - Eskatutako titulazio akademikoa.
 - Enplegu-eskatzailearen edo enplegu-hobekuntzaren txartela.
 - Lehiaketa-faserako merezimenduak.

Azaldutakoagatik, iragarritako deialdian onartua izateko ESKATZEN DU.

.....(e)n, 2023ko(a)ren (e)an.
(sinadura)

CONDICIONADO PARA CUBRIR TEMPORALMENTE Y EN RÉGIMEN ADMINISTRATIVO LA PLAZA DE SECRETARÍA/INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE ARBIZU.

Base 1ª. Normas Generales

1.1.-Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal mediante el sistema de concurso-oposición de la plaza de Secretaría/Intervención, en orden a desarrollar las funciones públicas necesarias de Secretaría e Intervención y la constitución de una lista de aspirantes para el desempeño de dicho puesto.

1.2.-Las pruebas de selección que se realizarán son las establecidas en la base 6ª.

1.3.- El contrato a realizar será un contrato temporal, en régimen administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 b) y siguientes del Estatuto de Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, finalizando en todo caso, cuando se provea la plaza con carácter definitivo a través del procedimiento reglamentario.

Asimismo, será motivo de extinción del contrato cualquiera de las causas a que hace referencia el artículo 8 del Decreto Foral 68/2009, de 28 de septiembre, por el que se regula la contratación de personal en régimen administrativo de las Administraciones Públicas de Navarra.

Se establece un periodo de prueba de **dos meses** durante el cual podrá rescindirse unilateralmente el contrato por cualquiera de las partes.

1.4.-El horario de trabajo será el establecido por la Administración convocante, adaptándose en todo momento según las necesidades del servicio, pudiendo ser modificado por la misma.

1.5.-El puesto de trabajo estará dotado de una remuneración básica correspondiente al nivel A, a tenor de lo dispuesto en el Reglamento Provisional de retribuciones, y a las retribuciones complementarias que contienen la plantilla orgánica.

Base 2ª. Requisitos de las personas aspirantes

2.1.-Las personas aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

A) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación, así como tener nacionalidad española.

B) Estar en posesión o en disposición de obtener para la fecha de la realización de la oposición de alguna de las siguientes titulaciones académicas o los títulos de grado correspondientes o los que resultaran equivalentes:

- Grado en Derecho.

- Grado en Ciencias Políticas y de la Administración o Licenciatura en Sociología o Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología.

Las personas aspirantes que aleguen estudios equivalentes a las titulaciones indicadas anteriormente habrán de citar la disposición legal o reglamentaria en que se reconozca tal equivalencia o aportar certificación expedida en tal sentido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

C) Estar en posesión del título de euskera C1

D) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio del cargo.

E) No hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separada del servicio de una administración Pública.

Base 3ª. Procedimiento

3.1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento del Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación.

Considerando que este es **un caso de urgencia**, al ser las funciones del puesto de secretaria/intervención señaladas en los artículos 239 y 239 bis de la Ley Foral 6/1990 de la Administración Local de Navarra, de 2 de Julio, las dedar fe pública de todos los actos y acuerdos de los órganos y asesoramiento legal a los órganos de las entidades Locales, y con la finalidad de no paralizarla vida y gestión ordinaria de las competencias municipales, en defensa del interés general y de la prestación del servicio a la población, se procederá a solicitar a la **Oficina de Alsasua/Altsasu**, del Servicio Navarro de Empleo una relación de demandantes de empleo (incluidos los de mejora de empleo), que reúnan los requisitos y condiciones a que se refiere la base 2ª de la convocatoria con la posibilidad de participar en las correspondientes pruebas selectivas quienes sean incluidos en dicha relación.

Podrán ser admitidos al proceso de selección todas aquellas personas aspirantes que, reuniendo dichos requisitos, se hallen en la situación de demandantes de empleo o mejora de empleo en cualquier otra oficina de empleo, y lo acrediten junto con la instancia.

Base 4ª Presentación de instancias.

La instancia para participar en la presente convocatoria podrá presentarse en el registro del Ayuntamiento de Arbizu, ya sea a través del correo electrónico administrazioa@arbizu.eus, en la sede electrónica del Ayuntamiento <http://arbizu.egoitzaelektronikoa.eus/> o por los medios contemplados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en cuyo caso deberán enviar justificante de haber presentado la documentación a la siguiente dirección de correo electrónico: administrazioa@arbizu.eus, antes del plazo señalado para la finalización de la presentación de instancias.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada, debiendo remitir un correo electrónico a la dirección especificada anteriormente, indicando dicha circunstancia.

Dichas instancias deberán ajustarse en cuanto a su contenido al modelo publicado en la presente convocatoria como Anexo I.

Las personas interesadas podrán presentar las instancias hasta las 14:00 horas del **día 5 de abril de 2023**. Las bases también se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arbizu y en la página web www.arbizu.eus

Junto con la instancia las personas aspirantes deberán aportar fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de la tarjeta de desempleo, o mejora de empleo, de la titulación exigida (o, en su caso, del documento que acredite que se está en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias) en la Base 2.B y C, así como de los méritos alegados que deban ser objeto de valoración.

Los aspirantes con minusvalía deberán adjuntar a la instancia de participación, la acreditación de la condición de minusvalía, expedida por órgano competente y acompañada de certificado médico acreditativo de que tal discapacidad que padece no es una enfermedad o defecto físico o psíquico que le incapacite para el normal ejercicio del puesto de trabajo.

Transcurrido dicho plazo, se procederá a la publicación de la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arbizu y la página web www.arbizu.eus abriéndose un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones o subsanar defectos de las instancias presentadas.

En el caso de que no haya aspirantes excluidos se pasará a publicar directamente la lista definitiva, junto con la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas de selección previstas en la base 6ª.

Si se presentan alegaciones en el plazo señalado, una vez resueltas éstas, se dictará resolución del Presidente de la Agrupación aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y se publicarán en la web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arbizu, junto con la fecha, lugar y hora de realización de las pruebas de selección previstas en la base 6.

Base 5ª. Tribunal calificador.

5.1. El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: Don Francisco Javier Razquin Flores, Alcalde del Ayuntamiento de Arbizu.

Suplente: Doña Aizaga Zeberio Petriati, concejal del Ayuntamiento de Arbizu.

1º vocal: A designar por FNMC. Suplente: A designar por la FNMC.

2º vocal: Vocal y suplente designados por la Dirección General de Administración Local y Despoblación del Gobierno de Navarra.

3º vocal: Aintzane Erdozia Razquin, Administrativa del Ayuntamiento de Arbizu.

Suplente: Nekane Areta Gaztañaga, Administrativa del Ayuntamiento de Lakuntza.

Secretaria del Tribunal: María Barkos Berruezo, secretaria del Ayuntamiento de Lakuntza.

Suplente: Cristina Uribarrena Fernandez secretaria del Ayuntamiento de Ergoiena.

5.2. El/la secretario/a del Tribunal calificador levantará las actas correspondientes que serán firmadas cada una de ellas por todos los miembros del tribunal.

5.3. Para la constitución y actuación válida del Tribunal será necesaria la presencia de mayoría absoluta de los miembros que lo componen. Para su válida constitución se requerirá en todo caso de la asistencia de la Presidencia y de quien realice las funciones de secretario/a del Tribunal.

5.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria, en caso de empate el presidente podrá hacer uso de su voto de calidad.

Base 6ª. Pruebas.

6.1.- Prueba teórica-práctica. Constará de un único ejercicio que consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 40 preguntas teórico-prácticas, tipo test, que versarán sobre las materias del siguiente temario:

- La Constitución Española de 1978.
- Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra.
- Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de Administración Local de Navarra.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Decreto Foral 280/1190, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de las entidades Locales.

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- Decreto Foral Legislativo 1/2017, de 26 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo.
- Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra y su normativa de desarrollo.
- Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, reguladora de las Haciendas Locales de Navarra y su normativa de desarrollo.
- Ley Foral 17/2020 de 16 de diciembre, reguladora de las actividades con incidencia ambiental

El tiempo de duración para la realización de esta prueba será la que determine el Tribunal y tendrá una puntuación máxima de 80 puntos, quedando eliminadas aquellas personas que no alcancen, al menos, el 30% de puntuación.

6.3. La convocatoria para el ejercicio será mediante llamamiento único, debiendo acudir cada aspirante provisto del Documento Nacional de Identidad u otro documento de identificación que el Tribunal considere suficiente quedando excluidos de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan.

6.4 La prueba se desarrollarán mediante el sistema de plicas cerradas.

6.5. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas se establecerán para las personas con minusvalías que lo soliciten, de acuerdo con lo manifestado, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para su realización.

Base 7ª Valoración de la fase de concurso.

7.1. Todas las personas aspirantes a la presente convocatoria, que consideren estar en posesión de méritos, conforme a lo establecido en las bases, deberán acreditarlos documentalmente en el momento de la presentación de la instancia (Base 4ª).

7.2. El Tribunal, durante el desarrollo de las pruebas previstas en la Base anterior, procederá a valorar los méritos acreditados por los aspirantes que hayan superado la prueba, de conformidad con el siguiente Baremo, cuya puntuación total nunca podrá superar la puntuación máxima de 20 puntos. A saber:

-Por cada año de servicio prestado como secretario/a de una entidad local de Navarra, 2 puntos con un máximo de 10 puntos.

-Por cada año de servicio prestado en puestos de cualquier Administración Pública para las que se haya exigido el título de Grado en Derecho, Grado en Ciencias Políticas y de la Administración o Licenciatura en Sociología o Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología: 1 punto con un máximo de 5 puntos.

- Por cursos de especialización o perfeccionamiento en materias propias del puesto de secretaría/intervención, con un máximo de 5 puntos:

- Por cada curso de entre 5 y 15 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cada curso de duración de más de 15 horas: 1 punto por curso.

No se puntuarán aquellos cursos con una duración inferior a 5 horas.

Al objeto de aplicar los criterios de valoración mencionados, se tendrán en cuenta las siguientes normas:

-Si el número de años a valorar no fuere completo, se hallará la correspondiente proporcionalidad.

-No se evaluarán por duplicado, servicios incluidos en el mismo grupo de baremo que hayan sido ejercidos en periodos de tiempo coincidentes.

Base 8ª Calificación Final y Propuesta del Tribunal.

8.1. La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

Los empates que pudieran producirse entre las personas aspirantes se resolverán por el Tribunal calificador mediante sorteo público.

8.2. El Tribunal publicará los resultados en el lugar de su celebración y en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arbizu.

Concluida la celebración de la prueba, el Tribunal formulará a la Administración convocante la propuesta de contratación de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación y de aprobación de la lista de aspirantes.

8.3. La propuesta será vinculante para la Administración convocante.

8.4. La persona seleccionada deberá incorporarse al puesto de trabajo en el plazo máximo de una semana contado a partir de la fecha de su aceptación de la propuesta de contratación de la Administración convocante. En el caso de que no se produzca la incorporación, salvo casos suficientemente justificados o una vez producida aquella se quede de nuevo vacante, el órgano competente de aquella podrá contratar a los aspirantes que, en orden de la mejor puntuación obtenida en el proceso de selección, manifiesten su conformidad con la contratación ofrecida.

Base 9ª. Funcionamiento de la lista de sustitución

Los integrantes de la lista de sustitución podrán ser llamados, de acuerdo con las necesidades que se produzcan en el Ayuntamiento de Arbizu, de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria y demás normativa de aplicación.

El llamamiento se realizará del siguiente modo:

- a) Con el fin de facilitar su localización, los integrantes de la lista deberán facilitar al Ayuntamiento, un teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.
- b) A cada integrante de la lista al que se oferte un contrato se le realizarán al menos dos intentos de localización durante un periodo de 24 horas a través de los medios de contacto por él facilitados.
- c) Cuando un integrante de la lista no pueda ser localizado se contactará con el siguiente o siguientes de la lista, hasta que el puesto sea cubierto. Las personas con quienes no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la lista correspondiente.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se aplicará la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior.

Base 10ª Protección de Datos.

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a los candidatos de lo siguiente:

El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes es el Ayuntamiento de Arbizu.

La finalidad del tratamiento es la selección de personal y provisión del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

La base jurídica es: art. 6.1.b) del RGPD Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y art. 6.1.c) del RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).

Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015 de 30 de octubre) incluida la publicación de acuerdo con el art. 19.2. f. de la Ley Foral 5/2018.

Los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales donde encontrarán más información y en el portal de transparencia de la web:

Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente o previamente ante el delegado de protección de datos, en cuyo caso le trasladará su decisión en el plazo máximo de dos meses”

Base 11ª Recursos.

9.1 Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de esta podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

A)-Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

B)-Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

C)-Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

D) Contra los actos emanados del Tribunal Calificador se podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de la publicación o notificación del acto recurrido.

En Arbizu a 27 de marzo de 2023.

El Alcalde del Ayuntamiento de Arbizu

Fdo. Francisco Javier Razquin Flores

ANEXO I. MODELO DE INSTANCIA

PARA CUBRIR TEMPORALMENTE Y EN RÉGIMEN ADMINISTRATIVO LA PLAZA DE SECRETARÍA/ INTERVENCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE ARBIZU

Don/Doña

.....

,
provisto del Documento Nacional de Identidad
número, nacido/a el día de..... de

natural de(.....) y con domicilio
en (.....), calle

.....

,
número....., piso....., código postal, teléfono
fijo, teléfono móvil, e-
mail, ante VD comparece y como mejor
proceda:

EXPONE:

- ☐ Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio y desempeño del cargo.
- ☐ Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.
- ☐ Que no ha sido separado/a mediante despido disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni despedido/a disciplinariamente, ni está inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- ☐ Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.
- ☐ Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.
- ☐ Que padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que la expresan (En folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).
- ☐ Que aporta documentación acreditativa de la condición de minusvalía, expedida por organismo competente.
- ☐ Que acompaña a la instancia fotocopia de:
 - Documento Nacional de Identidad.
 - Titulación académica exigida.
 - Titulación C1 de euskera.
 - Tarjeta de demandante de empleo o mejora de empleo.
 - Méritos para la fase de concurso.

Por lo expuesto, SOLICITA ser admitido/a a la convocatoria anunciada.

En....., ade 2023
(firma)